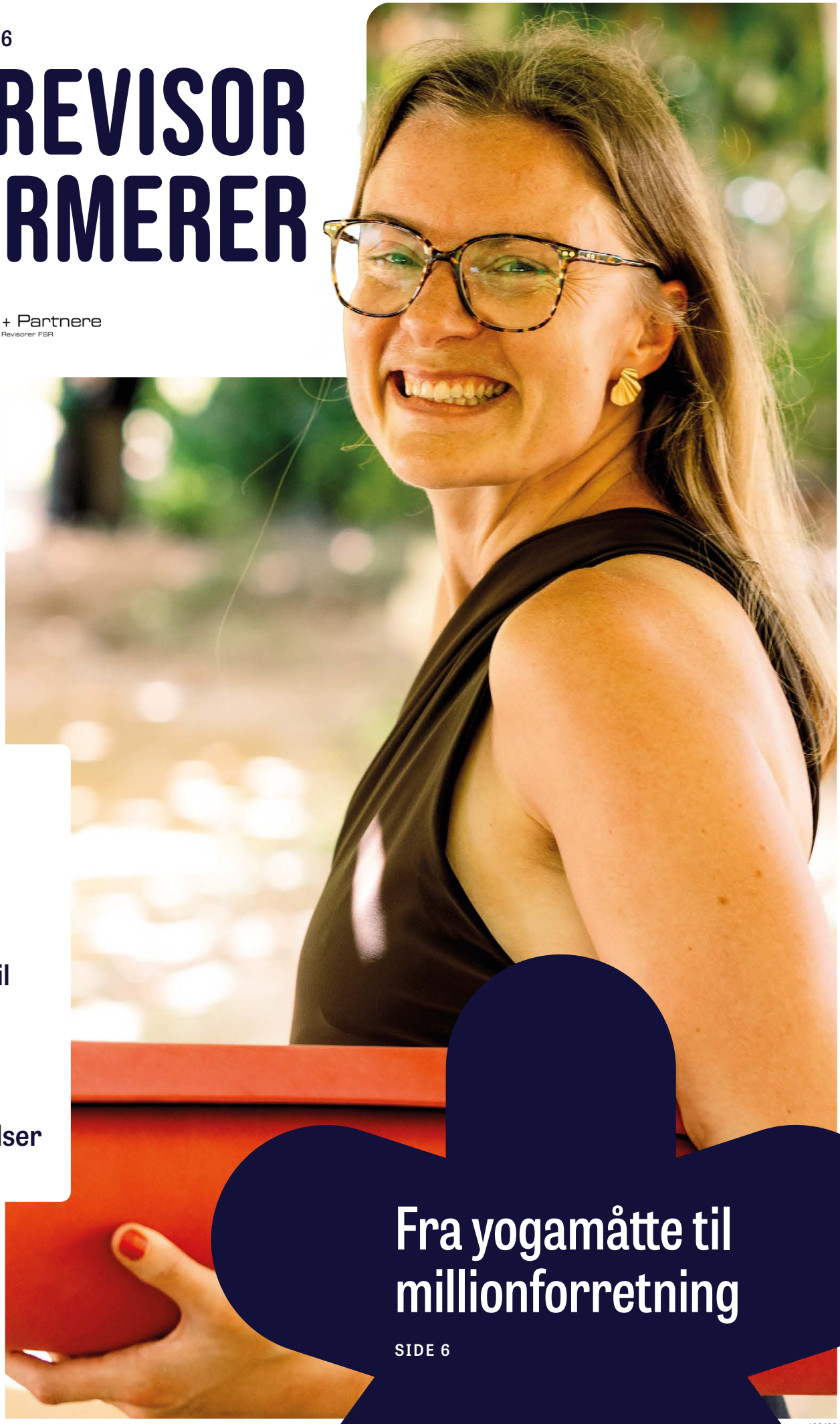
JUNI · 3 / 2026

DIN REVISOR INFORMERER

Sønderup + Partnere
Registrerede Revisorer FSR



Kend de nye toldregler for småpakker
SIDE 2

Få inspiration til årsrapporten
SIDE 5

Sikr salget ved driftsforstyrrelser
SIDE 10

Fra yogamåtte til millionforretning
SIDE 6

Nye toldregler for småpakker fra 1. juli 2026

Fra 1. juli 2026 indføres der nye toldregler for småpakker til EU. Reglerne betyder i praksis, at den hidtidige lempelige behandling af billige varer fra lande uden for EU bliver strammet markant. Fremover skal danske virksomheder betale en fast told på 3 euro for pakker under grænseværdien på 150 euro.

De nye regler indebærer, at toldfritagelsen for pakker med en værdi under 150 euro bortfalder. Toldfritagelsen har hidtil omfattet varer importeret fra tredjelande og har blandt andet givet udenlandske platforme en konkurrencefordel. Samtidig har ordningen i nogle tilfælde ført til underværdiansættelse af varer for at holde pakkernes værdi under grænsen på 150 euro.

Der indføres desuden fremover en fast told på 3 euro for pakker under grænseværdien på 150 euro. Det svarer til en toldsats på 2 %

De nye regler er tænkt som en midlertidig løsning frem mod 2028. Herefter er planen, at EU's fælles Customs Data Hub skal samle tolddata ét sted og understøtte mere ensartet kontrol og risikovurdering på tværs af EU.

Hvad betyder reglerne for danske virksomheder i praksis?

Køber din virksomhed småpakker online til eget brug, kan de nye regler om en fast told på 3 euro for pakker under grænseværdien, betyde højere importomkostninger. Momsen vil samtidig blive beregnet af et højere beløb.

Har din virksomhed eget lager og importerer småpakker med henblik på videresalg, vil der fremover også skulle betales told af mindre forsendelser. Det kan især få betydning for visse varegrupper, herunder prøveforsendelser og mindre genopfyldningsordrer.

Køber din virksomhed småpakker med henblik på videresalg uden eget lager, kan reglerne samtidig medføre nye krav til beregning og opkrævning af told over for kunderne.

For mange virksomheder kan de nye regler derfor kræve tilpasning af både processer og systemer.

Tag fat i din revisor, som kan hjælpe dig med at skabe overblik over reglerne og vurdere, hvordan de påvirker virksomhedens toldhåndtering, beregninger og eksisterende systemer.

UDGIVER
FSR – danske revisorer
Børsgade 4, 4. sal
1215 København K

REDAKTION
Niklas Tullberg Hoff
Registreret revisor, cand.merc.aud. og partner

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor, fagdirektør

Mads Grønnegaard
Cand.jur., skattekonsulent

Sigurd Larsen Seerup
Cand.scient.pol., ESG- og bæredygtighedskonsulent

Jan Brødsgaard
Cand.merc.aud., chefkonsulent

Robert Fosbo
Registreret revisor, cand.merc.aud., kvalitets- og hvidvaskansvarlig

Maria Eun Elkjær
Cand.jur., skattepolitisk chef

Jon Reinhold Jensen
Cand.jur., chefkonsulent

Josefine Hyllested Frederiksen
Cand.mag., kommunikationschef

DESIGN
Mattias Wohlert

TRYK
Specialtrykkeriet Arco A/S

FOTO
Cathrine Yoga

OPLAG
Din Revisor Informerer udkommer fem gange årligt i ca. 5.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 1. juni 2026.

Indholdet henvender sig især til små og mellemstore virksomheder (SMV'er). Artiklerne i din revisor informerer er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.

© FSR – danske revisorer

FSC MIX Papir | Støtter ansvarligt skovbrug FSC® C010493

Miljømærket tryksag 5041 0826

Deklarationsmeddelelser for erhvervsejendomme:

Det skal du være opmærksom på

Vurderingsstyrelsen er i gang med at udsende deklarationsmeddelelser som led i de nye ejendomsvurderinger for erhvervsejendomme. Udsendelsen sker etapevis, men processen er blevet forsinket i forhold til de oprindelige meldinger.

Hvad er en deklarationsmeddelelse?
En deklarationsmeddelelse er en oversigt over de oplysninger, som Vurderingsstyrelsen forventer at lægge til grund for den kommende ejendomsvurdering. Meddelelsen sendes inden den endelige vurdering og fungerer som en form for partshøring. Deklarationen indeholder blandt andet oplysninger om:

- ejendommens data (fx arealer og anvendelse fra BBR)
- plangrundlag og mulig anvendelse
- segmentering og beregningsforudsætninger.

Udsendelsen er forsinket
Udsendelsen af deklarationsmeddelelser går langsommere end først forventet. Før jul 2025 blev der alene udsendt et begrænset antal deklarationer – omkring 1.500 – og den videre udsendelse har siden ladet vente på sig.

Vurderingsstyrelsen har endnu ikke meldt en mere præcis tidsplan ud for det videre forløb.

Kort frist for at reagere
Når deklarationsmeddelelsen modtages via Digital Post, har ejeren som udgangspunkt kun fire uger til at reagere på eventuelle fejl eller mangler.

Eventuelle bemærkninger skal gives i denne periode. Herefter udsendes den endelige vurdering, typisk inden for cirka 10 uger.

Derfor er deklarationen vigtig
Deklarationsfasen er central, fordi det er her, fejl i datagrundlaget kan korrigeres uden at skulle igennem det formelle klagesystem. Når vurderingen først er udsendt, øges de processuelle krav, og i nogle tilfælde pålægges der et gebyr, hvilket i praksis hæver barriererne for at få rettet fejl.

Som ejer eller rådgiver kan det derfor være en god idé at være særlig opmærksom på:

- fejl i BBR-data og plangrundlag
- forkert anvendelse eller segmentering
- manglende oplysninger, eksempelvis servitutter
- referenceejendomme, som ikke er sammenlignelige.

Det kan være en fordel at gennemgå deklarationsmeddelelsen grundigt, så eventuelle fejl bliver rettet i tide. Deklarationsfasen er i praksis den bedste mulighed for at få korrigeret fejl uden unødige barrierer, og derfor bør den prioriteres højt.

Udvidet producentansvar for emballage:

Er din virksomhed klar?

Sælger din virksomhed varer med emballage i Danmark, kan de nye regler om udvidet producentansvar få betydning for jer. Reglerne trådte i kraft i oktober 2025 og medfører blandt andet en betalingsforpligtelse for virksomheder, som skal dække udgifterne til indsamling og behandling af emballageaffald. Her får du et overblik over reglerne og deres betydning for danske virksomheder.

Formålet med reglerne er at sikre, at virksomheder tager større ansvar for den emballage, de sender på markedet, også når emballagen ender som affald.

Det udvidede producentansvar betyder, at virksomheder, som markedsfører emballerede produkter i Danmark, skal registrere sig i det nationale producentansvarsregister hos Dansk Producentansvar (DPA) og indberette de emballagemængder, de gør tilgængelige på markedet.

Samtidig får virksomhederne ansvar for emballagen, når den bliver til affald. Reglerne omfatter blandt andet emballage af plast, træ, pap, glas samt mad- og drikkekartoner. Hvis din virksomhed er omfattet af reglerne og tilgængeliggør emballage uden at være registreret, er det ulovligt og kan føre til politianmeldelse og efterfølgende straf.

Hvilke virksomheder er omfattet?

Som udgangspunkt gælder reglerne alle virksomheder, der for første gang gør emballage tilgængelig på det danske marked. Det gælder både virksomheder, der producerer, importerer eller sælger varer med emballage, herunder webshops og virksomheder med fjernsalg til Danmark.

De såkaldte mikrovirksomheder kan i nogle tilfælde være fritaget for producentansvaret for emballage. Mikrovirksomheder karakteriseres ved at beskæftige færre end 10 personer og have en årlig omsætning på maks. 15 mio. kroner. Mikrovirksomhederne er dog ikke fritaget for ansvaret, hvis de importerer eller selv fremstiller emballagen.

Yderligere gælder det, at virksomheder, som tilgængeliggør mindre en 8 tons emballage om året, har mulighed for at foretage en mere simpel indberetning.

Virksomhedernes centrale forpligtelser

Reglerne om udvidet producentansvar indeholder især tre centrale forpligtelser:

- Virksomheder skal registrere sig i det nationale producentansvarregister (DPA) og oplyse, hvilke typer emballage de anvender.
- Virksomheder skal løbende indberette data om mængder og typer af emballage, som bringes på markedet.
- Virksomheder skal betale for indsamling og behandling af emballageaffald – typisk via gebyrer til kollektive ordninger, som håndterer affaldet på vegne af producenterne.

For mange virksomheder, særligt små og mellemstore, betyder de nye regler øgede krav til data, administration og dokumentation. Virksomhederne skal blandt andet kunne dokumentere emballagens vægt og materialetyper, fordelingen på de forskellige emballagekategorier samt eventuelle genbrugte eller genanvendelige komponenter. Det kræver ofte tilpasning af interne processer og systemer, tæt samarbejde med leverandører og et godt overblik over værdikæden.

Splitleasing kræver styr på dokumentationen

Flere virksomheder og medarbejdere vælger splitleasing for at dele udgifterne til bilen mellem privat og erhvervsmæssig kørsel. Ordningen kan være attraktiv, fordi medarbejderen i nogle tilfælde kan undgå beskatning af fri bil. Men i praksis ser Skattestyrelsen i stigende grad kritisk på splitleasingordninger, og mange ordninger bliver tilsidesat på grund af mangelfuld dokumentation. Det kan få store økonomiske konsekvenser for både virksomhed og medarbejder. Det er derfor afgørende at have styr dokumentationskravene.

Sådan fungerer splitleasing

Ved splitleasing indgås der to separate leasingaftaler – én mellem leasingselskabet og virksomheden og én mellem leasingselskabet og medarbejderen. Udgifterne til bilen fordeles herefter mellem privat og erhvervsmæssig kørsel på baggrund af det faktiske kørselsmønster. En korrekt anvendelse af ordningen betyder, at medarbejderen undgår beskatning af fri bil og alene betaler for den private anvendelse.

Dokumentationen er afgørende

I praksis har Skattestyrelsen opstillet en række betingelser, som alle skal være opfyldte for at undgå beskatning af fri bil:

- der skal være indgået to separate leasingaftaler
- korrekt fordeling af de samlede udgifter til bilens drift på baggrund af den faktiske kørsel
- betalingerne sker direkte til leasingselskabet – både for medarbejder og virksomhed
- hver part hæfter alene for egne forpligtelser
- der skal løbende føres et detaljeret kørselsregnskab.

I praksis er det særligt dokumentationen for kørslen, der giver udfordringer. Skattestyrelsen har de senere år skærpet kravene til, hvor detaljeret kørselsregnskabet skal være, og hvordan privat og erhvervsmæssig kørsel dokumenteres og klassificeres.

Benytter du eller din virksomhed dig af splitleasingordninger, eller er det noget som du overvejer, er det derfor være en god idé løbende at gennemgå dokumentationen og sikre, at alle krav bliver opfyldt.

Har du styr på årsrapporten?

Som virksomhedsledelse i et selskab er det dit ansvar at aflægge en årsrapport, der opfylder kravene i årsregnskabsloven. Mange virksomheder vælger at sparre med deres revisor om både indhold, opbygning og de oplysninger, der skal med i årsrapporten.

Hvis du vil have inspiration til at udarbejde en gennemarbejdet og informativ årsrapport, har FSR – danske revisorer udarbejdet en gratis regnskabsvejledning til klasse B- og C-virksomheder.

Vejledningen kan bl.a. hjælpe dig med:

- at skabe overblik over årsregnskabslovens krav
- at sikre, at vigtige oplysninger og noter kommer med
- at se eksempler på, hvordan en årsrapport kan opstilles i praksis
- at få inspiration til best practice-løsninger, der går ud over lovens minimumskrav.

Du finder også konkrete eksempler og forklaringer på blandt andet noteoplysninger og andre regnskabsmæssige krav, som mange virksomheder er i tvivl om.

Din revisor kan hjælpe dig med at vurdere, hvilke oplysninger, der er relevante for netop din virksomhed, og hvordan årsrapporten bedst giver et retvisende billede af virksomheden.

Regnskabsvejledningen er gratis og kan findes på fsr.dk:
Regnskabsvejledning for klasse B- og C-virksomheder - marts 2026

Fra yogamåtte til millionforretning

For Cathrine Koefoed var yoga i mange år en passion, hun dyrkede ved siden af studierne. I dag driver hun to virksomheder sammen med sin mand, har opbygget en yoga-app med tusindvis af medlemmer og arrangerer yogaretreats fra Møn til Mauritius. Men opskriften på iværksættersuccesen handler ikke om konstant vækst for vækstens skyld. Den handler om ro i maven.

Hvis Cathrine Koefoed skal vælge en yogastilling, der minder om livet som selvstændig, er hun ikke i tvivl: Det er 'træet'.

Stillingen, hvor man står på ét ben, finder balancen, slår rødder – og alligevel kan svaje, når vinden blæser.

"Træet passer rigtig godt. Som selvstændig skal du kunne stå stabilt, være grounded og i balance. Samtidig skal man kunne svaje i vinden," siger Cathrine Koefoed.

Og vinden har blæst mere end én gang i løbet af Cathrines mere end 10 år som iværksætter:

Først lukkede Corona-pandemien yogarejserne ned. Så medførte krigen i Iran for nylig flyaflysninger og strandede deltagere på Mauritius. Og så har nye momsregler for bl.a. yoga gjort hverdagen mere kompleks. For ikke at tale om, at man som selvstændig altid er i fare for, at alt fra sygdom til cyberangreb kan slå hverdagen ud af kurs.

Alligevel står forretningen i dag stabilt – ikke mindst fordi træet over tid har groet flere rødder.

Fra passion til fuldtidsforretning

Rejsen mod at blive selvstændig begyndte i 2013, da Cathrine Koefoed blev færdiguddannet yogalærer.

"Jeg tænkte ikke, at det var det, jeg skulle leve af. Jeg læste en HA i erhvervsøkonomi og psykologi på CBS og tænkte, at jeg skulle ud at have et job som konsulent. Der var ikke nogen forretningsplan – det var bare min passion", siger hun.

> **Vi har det motto, at det koster noget at tjene penge. Man bliver nødt til at investere.**
>
> Cathrine Koefoed, indehaver af Cathrine Yoga og Cathrine Yoga Travel.

Men både passionen og forretningen voksede. I 2016 stiftede Cathrine virksomheden 'Cathrine Yoga'. Og med tiden fik træet flere og flere rødder:

Opskrifter og bøger. Et online-univers og en yogaapp. En Instagram-profil, der nu er vokset til over 50.000 følgere. Og ikke mindst: Yogarejser til både Danmark og udlandet, som førte til virksomheden 'Cathrine Yoga Travel', hvor Cathrines mand, Tommy, er direktør.

At forretningen med årene har fået flere ben at stå på, er afgørende for, at passion, familieliv og forretning kan forenes. For det er en myte, at man kan bygge en bæredygtig fuldtidsforretning på ugentlige yogatimer alene:

"Man kan ikke leve af kun at undervise yogaklasser hver mandag klokken 17 eller 19. Det brænder du ud på. Og når du har familie, er det svært at få det til at gå op," siger hun. Derfor har hun heller ikke faste, ugentlige hold på den måde, som mange måske tænker et arbejdsliv som yogalærer på.

"Det, vi især får vores løn fra, er vores yoga-app. Den lægger en bund under det hele," fortæller hun.

Det koster noget at tjene penge

Den populære app startede slet ikke som en app, men med 10 yoga-videoer, Cathrine fik optaget, så hun kunne tilbyde online-undervisning.

"Jeg tror, vi brugte omkring 10.000 kroner på at få videoerne optaget professionelt. Det virkede som en stor investering dengang, men jeg ville være sikker på, at medlemmerne fik et produkt i høj kvalitet".

Få dage efter kom de første medlemmer til på baggrund af videoerne, så Cathrine reinvesterede i online-universet med flere videoer.

Som universet voksede, begyndte brugerne at efterspørge flere funktioner: At man kunne caste videoerne til tv'et, tilføje sine egne favoritter og lave playlister. Og i samme periode begyndte træet at svaje:

"Det var i den tid, Corona kom. Vi måtte lukke ned for vores yogarejser, men til gengæld voksede onlineuniverset markant. Her indså vi, at vi måtte udvikle en rigtig app for at give medlemmerne den oplevelse, vi gerne ville tilbyde dem".

Over tid blev udviklingen af appen en stor investering. Cathrine vurderer, at hun og Tommy efterhånden har investeret omkring 3 millioner kroner i at gøre appen til det produkt, den er i dag. Men det har været det hele værd.

"Vi har det motto, at det koster noget at tjene penge. Man bliver nødt til at investere," siger hun.

Hjælp til det, man ikke selv er ekspert i

Cathrine Koefoed og hendes mand ejer selv deres virksomheder og har ikke andre investorer med om bordet. Og det er et bevidst valg for at sikre, at mavefornemmelse, økonomi og familieliv går op i en højere enhed, siger Cathrine.

3 RÅD FRA CATHRINE KOEFOED TIL AT BYGGE EN BÆREDYGTIG FORRETNING PÅ SIN PASSION

- **Start, før alt er perfekt**
  Vent ikke med at lancere nye tilbud til kunderne, før alt er 100 % perfekt. Start i det små, test af og tilpas løbende.
- **Skab værdi, før du sælger**
  Del gratis indhold, der hjælper folk med konkrete problemer. Når kunderne mærker effekten, får de lyst til mere.
- **Få hjælp til det, du ikke selv er ekspert i**
  Brug rådgivere, revisorer og specialister, så du kan bruge din energi på det, du er bedst til.

”Vi synes også, det er fedt at vækste, men vækst for os betyder især, at vi rammer nogle mennesker og gør en konkret forskel i deres liv,” siger hun.

Det betyder imidlertid ikke, at Cathrine og Tommy har et mål om at klare alt selv. Tværtimod: Hvis appen skal opdateres, ringer Cathrine til udviklerne fra det firma, som lavede appen. Regnskab og bogføring får de også hjælp til. Og de har en statsautoriseret revisor tilknyttet rejseselskabet, som hjælper med de komplicerede forhold, som gælder for rejsebranchen.

”Vi vil gerne have hænderne nede i det, vi er gode til. Men det giver os ro i maven at have andre til at hjælpe med dét, vi ikke selv er eksperter i,” siger hun.

Man skal også huske at nyde rejsen

Men hvad så med de næste rødder under træet?

Lige nu drømmer Cathrine og Tommy om nye destinationer til rejsevirksomheden. Maldiverne, New Zealand eller Japan.

Der er også større drømme. Et år på Bali. Et lille yogahotel. Eller et yogastudie ved vandet i Holbæk med yoga, pilates og saunagus.

Men alt behøver ikke blive til virkelighed lige nu.

”Nogle gange skal man springe ud i det, men nogle gange må drømme også gerne bare være drømme. Som selvstændig kan man hurtigt fokusere på den næste milepæl eller den næste million. Men man skal også huske at nyde vejen dertil,” siger hun.

Få afviklet restgælden hurtigst muligt – det kan stadig betale sig

Har du en restskat, og har du mulighed for at betale med det samme, så kan det være en god idé ikke at vente for længe, da rentesatsen fortsat er høj.

Skattestyrelsen har sænket dag-til-dag-renten fra 5,3 % pr. år til 3,7 % pr. år, men forrentningen af en restskat er stadig væsentligt højere end tidligere. Renten er desuden ikke fradragsberettiget.

Betaler du din restskat senest den 1. juli 2026, skal du derfor betale 3,7 % i rente af beløbet – regnet fra den 1. januar og frem til den dag, du betaler.

Venter du længere end til 1. juli 2026, bliver der lagt et ekstra rentetillæg på 5,7 % af din restskat oveni. Det samlede beløb bliver herefter automatisk overført til din skat for 2027 – dog højst 25.368 kroner. Har du en større restskat, opkræves resten af beløbet i tre rater, henholdsvis i august, september og oktober 2026.

For mange kan det derfor være en fordel at få afviklet restskatten så hurtigt som muligt og dermed begrænse de ekstra omkostninger.

Er din virksomhed klar til offline betalinger?

Sådan holdes salget kørende ved driftsforstyrrelser

Nationalbanken anbefaler, at virksomheder og butikker, der modtager kortbetalinger, forbereder sig på situationer, hvor internetforbindelsen eller betalingssystemerne går ned. Offline-betalinger kan i den forbindelse være med til at sikre, at din virksomhed fortsat kan modtage betalinger og holde salget i gang under eventuelle driftsforstyrrelser. Løsningen indebærer dog også risici og stiller krav til virksomhedens procedurer, systemer og medarbejdere.

Hvordan foretages offline-betalinger?
Offline-betalinger gennemføres i situationer, hvor betalingsterminalen ikke kan opnå kontakt med udstederens og/eller indløserens systemer i realtid. I stedet sker godkendelsen direkte i terminalen ved hjælp af kortets chip, eller transaktionen gemmes i terminalen til senere behandling, når forbindelsen bliver genoprettet. Der findes typisk to former for offline-betalinger:

- **Offline autorisation/lokal autorisation (Chip & PIN)**
  Ved lokal autorisation ligger der forbrugsgrænser direkte i kortets chip, som er fastsat af udstederbanken. Når kunden indsætter kortet i terminalen og indtaster PIN-koden, foretages en lokal kontrol i chippen, som afgør, om transaktionen kan godkendes. Godkendelsen sker uden online kontakt og kræver derfor brug af det fysiske kort og den tilhørende PIN-kode.
- **Udskudt autorisation**
  Ved udskudt autorisation registreres betalingen først i terminalen, mens den endelige godkendelse sker senere, når forbindelsen til indløseren igen er tilgængelig. Denne løsning kan anvendes både med fysiske betalingskort og digitale wallets som Apple Pay og Google Pay. Modsat offline autorisation gælder der ikke samme faste forbrugsgrænser ved udskudt autorisation. Det kan øge risikoen for virksomheden, fordi den endelige godkendelse først sker på et senere tidspunkt.

Sådan kommer du i gang med offline-betalinger
Hvis du ønsker, at din virksomhed fortsat skal kunne modtage betalinger under driftsforstyrrelser, er det en god idé at tage kontakt til din indløser og terminalleverandør. Her kan du få afklaret:

- hvilke offline-løsninger din virksomhed kan benytte
- hvilke risici og omkostninger, der er forbundet med løsningen
- hvordan terminalerne skal opsættes
- hvilke beløbsgrænser, der eventuelt bør fastsættes.

Det er samtidig vigtigt at sikre, at virksomhedens terminaler kan sættes i offline-tilstand samt lagre transaktioner i flere dage, hvis det bliver nødvendigt.

Du bør også sikre, at virksomhedens medarbejdere kender procedurerne for offline-betalinger, og at de kan vejlede kunderne om de betalingsmuligheder, der er tilgængelige, hvis systemerne går ned.

Vær opmærksom på hæftelsesansvaret
Ved offline-betalinger varierer hæftelsesansvaret afhængigt af betalingsmiddel, autorisationsform og korrekt autentificering. I nogle situationer ligger risikoen hos kortudstederen, mens virksomheden i andre tilfælde selv kan hæfte for betalingen, indtil transaktionen efterfølgende godkendes.

På side 11 kan du se de overordnede regler for Visa, Mastercard og Dankort ved offline-betalinger.

Korrekt autentificering er afgørende
I mange tilfælde ender hæftelsesansvaret hos virksomheden, hvis sikkerheds-

OVERSIGT OVER HÆFTELSESANSVAR FORDELT PÅ BETALINGSMIDLER

	NORMAL TRANSAKTION	HÆFTELSE VED OFFLINE CHIP & PIN/ LOKAL AUTORISATION	HÆFTELSE VED UDSKUDT AUTORISATION
VISA	Kortudsteder hæfter ubegrænset overfor betalingsmodtager, hvis transaktionen er korrekt autentificeret og autoriseret af kortudsteder.	Kortudsteder bærer hæftelsesansvaret på op til samlet 200 EUR, når transaktionen gennemføres som offline Chip & PIN*.	Hæftelsesansvaret ligger hos betalingsmodtager, indtil banken efterfølgende godkender autorisationen. Såfremt kortudsteder godkender transaktionen, overtager kortudsteder hæftelsesansvaret.
DANKORT	Kortudsteder/indløser hæfter samlet for maksimalt 8.000 kr., under forudsætning af at transaktionen er korrekt autentificeret.	Betalingsgaranti på 8.000 kr. gælder når NETS' driftsstatus er nede. Garantien dækker kun når NETS er nede, ikke ved generel mangel på internetforbindelse eller lignende.	Betalingsgaranti på 8.000 kr. gælder når NETS' driftsstatus er nede. Garantien dækker kun når NETS er nede, ikke ved mangel på internetforbindelse eller lignende.
MASTERCARD	Kortudsteder hæfter ubegrænset overfor betalingsmodtager, hvis transaktionen er korrekt autentificeret og autoriseret af kortudsteder.	Hæftelsesansvaret for godkendte offline-autoriserede transaktioner ligger hos den udstedende bank.	Risiko hos betalingsmodtager, indtil kortudsteder efterfølgende godkender autorisationen. Såfremt kortudsteder godkender transaktionen, overtager kortudsteder risikoen.

* Anvendelse af offline Chip & PIN er begrænset til bestemte brancher. Kontakt din indløser for nærmere information.

og autorisationskravene ikke er opfyldt korrekt.

En transaktion anses typisk for korrekt autentificeret, når kunden godkender betalingen via Strong Customer Authentication (SCA). Det sker eksempelvis ved brug af:

- chip og PIN
- biometrisk godkendelse som fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse
- eller kombinationer af kort, mobiltelefon og kode.

Det kan derfor være en god idé at gennemgå virksomhedens procedurer og risici i forbindelse med offline-betalinger. Du kan også kontakte Dansk Erhverv for yderligere vejledning.

Kilde: Dansk Erhverv

FORBRUGSGRÆNSER

	VED OFFLINE CHIP & PIN/ LOKAL AUTORISATION	VED UDSKUDT AUTORISATION
VISA	200 EUR samlet offline-grænse. Kortet kan lave flere transaktioner, indtil grænsen nås.	Ingen forud fastsat forbrugsgrænse, men forretningen har selv mulighed for at fastsætte en forbrugsgrænse. Tal med din kortindløser eller terminalleverandør herom.
DANKORT	20.000 kr. samlet offline-grænse med maks. 12 transaktioner pr. kort.	
MASTERCARD	200 EUR pr. transaktion. Udsteder fastsætter maks. offline-limit i chippen.	

Sønderup + Partnere
Registrerede Revisorer FSR
Sydbanegade 2B,1 · Postboks 422 · 6000 Kolding
Telefon 75 50 17 66 · Telefax 75 50 61 62
www.revisorkolding.dk

Vigtige datoer

JULI 2026

01. Selvangivelse, ATP-bidrag betaling, 1. kvartal

10. A-skat & AM-bidrag (SMV), indberetning af elndkomst (SMV)

15. Feriekonto timeløn (lønperiode efter d. 16.), lønsumsafgift (måned + kvartal)

20. B-skat & AM-bidrag (selvstændige)

25. EU-slag uden moms (måned + kvartal)

31. A-skat & AM-bidrag (store), indberetning af elndkomst (store), feriekonto timeløn (lønperiode senest d. 15.), Moms One Stop Shop (måned + kvartal)

AUGUST 2026

10. A-skat & AM-bidrag (SMV), indberetning af elndkomst (SMV)

14. Feriekonto timeløn (lønperiode efter d. 16.)

15. Lønsumsafgift (årsindberetning A/S, ApS)

17. Lønsumsafgift (måned), lønsumsafgift (årsindberetning personligt ejede virksomheder), månedsmoms juni (store)

20. B-skat & AM-bidrag (selvstændige), restskat, 1. rate (personer)

25. Månedsmoms juli (store), EU-salg uden moms (måned)

31. A-skat & AM-bidrag (store), indberetning af elndkomst (store), feriekonto timeløn (lønperiode senest d. 15.), Moms One Stop Shop (måned)

SEPTEMBER 2026

01. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)

10. A-skat & AM-bidrag (SMV), indberetning af elndkomst (SMV)

15. Feriekonto timeløn (lønperiode efter d. 16.), lønsumsafgift (måned)

18. Restskat, 2. rate (personer)

21. B-skat & AM-bidrag (selvstændige)

25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (måned)

30. A-skat & AM-bidrag (store), indberetning af elndkomst (store), feriekonto timeløn (lønperiode senest d. 15.), Moms One Stop Shop (måned)

STRAKSAFSKRIVNING 2026

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver: . . . . . 36.600 kr.

BEFORDRINGSFRADRAG 2026

0-24 km: . . . . . 0 kr.
25-120 km: . . . . . 2,28 kr.
Over 120 km: . . . . . 1,14 kr.

KØRSELSGODTGØRELSE 2026

Egen bil eller motorcykel pr. km
Indtil 20.000 km . . . . 3,94 kr.
Over 20.000 km . . . . 2,28 kr.
Egen cykel, el-løbehjul eller knallert pr. km . . . . . 0,64 kr.

ARBEJDSGIVERNES DAGPENGEGODTGØRELSE 2026

Pr. dag: . . . . . 1.017 kr.

SYGEDAGPENGE 2026

Max pr. uge: . . . . . 5.085 kr.
Yderligere oplysninger: www.bm.dk

REJSEGODTGØRELSE 2026

Logi – efter regning
eller pr. døgn . . . . . .268 kr.
Fortæring pr. døgn . . . . 625 kr.
Tilsluttende døgn
pr. time . . . . . 26,04 kr.
Fri morgenmad . . . . 93,75 kr.
Fri frokost . . . . . 187,50 kr.
Fri middag . . . . . 187,50 kr.
25 pct. godtgørelse 156,25 kr.

NETTOPRISINDEKS 2025-26

April 2026. 101,49
Marts 2026 101,25
Februar 2026 101,36
Januar 2026. 100,27
December 2025 100,10
November 2025 100,46
Oktober 2025 100,93
September 2025 100,42
August 2025 100,62
Juli 2025. 101,31
Juni 2025 99,73
Maj 2025 99,43

Bemærk: Fra og med januar 2025 er referenceperioden (basisåret) 2025. Dermed er 2025 = 100. Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser