

DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI



Dyrt at glemme den udvidede selvangivelse

Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du udfylde og indberette din udvidede selvangivelse senest den 1. juli.

Er det første år, du skal have en udvidet selvangivelse, og har du ikke i din forskudsopgørelse oplyst, at du har indkomst fra selvstændig virksomhed, skal du ændre din almindelige selvangivelse til en udvidet selvangivelse på SKATs hjemmeside.

Har du allerede modtaget årsopgørelsen, selvom selvangivelsesfristen ikke er udløbet, og du endnu ikke har indberettet din selvangivelse, skal du stadig indberette resultat af selvstændig virksomhed. Du skal også indberette alle andre relevante oplysninger, som ikke allerede er indberettet til SKAT senest den 1. juli.

Selv om du hverken har modtaget en årsopgørelse fra SKAT eller har andre oplysninger end dem, der fremgår af din skattemappe, og selv om du ikke har drevet selvstændig virksomhed, skal du stadig huske at selvangive dine oplysninger.

Hvis du indberetter selvangivelsen for sent, skal du betale et skattetilleg på 200 kroner for hver dag, du overskrider selvangivelsesfristen. Det samlede beløb kan dog højst være 5.000 kroner.

Du kan anmode om at blive fritaget for at betale skattetillegget, hvis der er særlige omstændigheder, der gør, at du ikke kan selvangive til tiden.

ANDELSBOLIGER

Gennem flere år har dele af andelsboligmarkedet været præget af forsidehistorier om dårlig økonomi, risikable renteswaps og utilstrækkelige oplysninger i forbindelse med bolighandel. Det har ført til nye krav om økonomiske nøgletal.
LÆS SIDE 4-5.



DE NYE krav skal først og fremmest sikre, at køber har et godt beslutningsgrundlag, når der handles andelsbolig. Samtidig er formålet at øge gennemsigtigheden for alle parter på andelsboligmarkedet. Som køber kan det dog være vanskeligt at forholde sig til alle disse oplysninger og vurdere konsekvenserne. Er prisen på andelen rimelig, og hvordan er de fremtidige økonomiske forpligtelser?

3

HUSK ÅRSRAPPORTEN
FORSINKELSE KAN VÆRE DYRT

6

NYE MOMSREGLER FOR
KØB OG SALG AF PC'ERE

7

HVAD MÅ DU TRÆKKE FRA
NÅR DU REJSER

SKAT KAN KRÆVE KAPITALFORKLARING

Selvstændige erhvervsdrivende har i flere år ikke haft pligt til at vedlægge selvangivelsen en kapitalforklaring. SKAT kan imidlertid kræve dokumentation for indkomst- og formueforhold som led i ligningen. Overvej derfor at få udarbejdet kapitalforklaringen samtidig med selvangivelsen, da kapitalforklaringen blandt andet forklarer årets udvikling i formuen, privatforbruget og indkomstforholdene.

Lettere at indberette udbytte

Hvis dit selskab beslutter at udlodde udbytte den 1. januar 2014 eller senere, skal du ikke længere udarbejde en udbytteangivelse.

Efter nye regler skal du kun foretage indberetning af udbytte modtagere, og det foregår digitalt fra selskabets skatte-mappe i TastSelv Erhverv. Efter den 1. juli 2013 har det ikke været muligt at indsende udbytteangivelse og oplysning om udbytte modtagere i papirform. Det hele skal foregå digitalt.

FRISTER FOR BETALING AF UDBYTTESKAT

Du har pligt til at betale udbytteskatten senest den 10. i måneden efter den måned, hvor dit selskab har besluttet at udlodde udbyttet. For januar er fristen den 17.

NB! Før du indbetaler udbytteskatten på din skattekonto, er du nødt til at indberette udbytte modtagerne i TastSelv. Ellers kommer pengene retur igen.

SÅDAN INDBERETTER DU UDBYTTET I 2014

1. Log på TastSelv Erhverv
2. Klik på fanebladet "Skat" i menuen foroven
3. Klik derefter på "Udbytteskat og modtagere" i menuen til venstre
4. Klik derefter på "Indberet"
5. Indtast vedtagelsesdato
6. Vælg "Indberet danske udbytte modtagere"
7. Klik på knappen "Indberet"
8. Indberet udbytte modtagere
9. Klik på Godkend.

Forskel på e-Boks og digital postkasse

DIGITAL POSTKASSE OG E-BOKS er ikke det samme! Men der er en tæt sammenhæng, da det er e-Boks, der leverer teknikken bag den digitale postkasse. Med andre ord er e-Boks selve motoren bag den digitale postkasse. Alle virksomheder med et CVR-nummer er forpligtiget til at modtage digital post fra det offentlige via en digital postkasse. Derimod er det frivilligt, om virksomhederne også vil benytte e-Boks.

En e-Boks kan ud over post fra det offentlige også modtage digital post fra eksempelvis andre private virksomheder. Da det er e-Boks, der leverer teknikken til begge løsninger, er det muligt for virksomhederne at integrere de to postkasser og på den måde samle al posten i én postkasse.

Ferietid er også feriepengetid

SOM UDGANGSPUNKT skal alle arbejdsgivere indbetale deres medarbejders feriepenge til FerieKonto hvert kvartal, og medarbejderne får deres feriepenge udbetalt fra FerieKonto. Hvis du som arbejdsgiver er medlem af en arbejdsgiverorganisation under DA, og det er aftalt i en kollektiv overenskomst, kan du i stedet udstede et feriekort og udbetale feriepengene direkte til dine medarbejdere, når de skal holde ferie.

Er du arbejdsgiver med medarbejdere, der får ferie med løn, eller indbetaler du dine medarbejders feriepenge til FerieKonto, behøver du ikke læse videre. Hvis du som arbejdsgiver er omfattet af en overenskomst med adgang til at bruge feriekort, skal du huske at indbetale ikke-udbetalte feriepenge til feriefonden.

Dine nuværende eller tidligere medarbejdere skal selv henvende sig til dig med deres feriekort – eventuelt via e-Boks – for at få udbetalt deres feriepenge. Hvis dine nuværende eller tidligere medarbejdere ikke har anmodet om at få deres feriepenge udbetalt, når ferieåret er udløbet, skal du indbetale feriepengene til en feriefond. Tidsfrister og hvilken feriefond, du skal indbetale til, fremgår af overenskomsten.

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER
FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK - 1306 København K

REDAKTION
Henrik Brusgaard,
registreret revisor (redaktør)
Jan Wie,
(redaktionssekretær)
Niklas Tullberg Hoff,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
fagkonsulent
René Puggaard,
statsautoriseret revisor, fagkonsulent

Kim Larsen,
statsautoriseret revisor, fagdirektør
Mads Grønnegaard,
cand. jur., skattekonsulent
Sara Sayk,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
chefkonsulent
Jan Brødsgaard,
cand.merc.aud., fagkonsulent
Henrik Carmel,
cand.scient.adm., fagkonsulent

DESIGN OG LAYOUT
Mattias Wohler

TRYK
arcorounborg

DPLAG
DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange
årligt i 45.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 15. maj 2014. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladdelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.
© FSR – danske revisorer

En forsinket årsrapport kan blive en dyr og besværlig fornøjelse

Aktieselskaber, anpartsselskaber og iværksætterselskaber skal elektronisk indbetale årsrapporten til Erhvervsstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets udløb. Hvis du er en del af selskabets øverste ledelsesorgan, er det dit ansvar at overholde fristen.

Hvis Erhvervsstyrelsen ikke har modtaget årsrapporten inden fristen for indsendelse, sender styrelsen et rykkerbrev til selskabet. Hvis årsrapporten modtages i Erhvervsstyrelsen senere end otte dage efter rykkerbrevets datering, får du og de øvrige medlemmer af den øverste ledelse hver en afgift på mellem 500 og 3.000 kroner afhængig af, hvor sent årsrapporten indsendes. Afgiften er personlig og må derfor ikke betales af selskabet.

Tvangsopløsning af selskabet

Hvis årsrapporten ikke er modtaget i Erhvervsstyrelsen fire uger efter rykkerbrevets datering, kan styrelsen uden videre sende selskabet til tvangsopløsning i skifteretten. Vær opmærksom på, at dit selskab herefter kun kan undgå tvangsopløsning, hvis du anmoder om at få selskabet genoptaget og i øvrigt opfylder en række betingelser, herunder:

- Overholder tidsfristerne for anmodning om genoptagelse.
- Udarbejder og indsender den manglende årsrapport til Erhvervsstyrelsen.
- Indsender en erklæring fra selskabets revisor om, at selskabets egenkapital mindst svarer til selskabskapitalen, og at der ikke er ydet ulovlige lån til ledelse og ejere.

Selvom selskabet er sendt til tvangsopløsning, får hvert medlem af den øverste ledelse en afgift på mellem 500 og 3.000 kroner, når årsrapporten indsendes til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med genoptagelsen. Det kan således være både dyrt og besværligt at opfylde betingelserne, og lykkes det ikke, bliver selskabet tvangsopløst. Det kan derfor betale sig at overholde indsendelsesfristen.

Hvis dit selskab ikke kan overholde fristen, så tag Erhvervsstyrelsens rykkerbrev alvorligt, når du modtager det. Kontakt for en sikkerheds skyld din revisor – også selvom du mener, at selskabets årsrapport måske allerede er indsendt til styrelsen.

Hold øje med den elektroniske postkasse

I skrivende stund er Erhvervsstyrelsen ved at ændre reglerne, så rykkerbrevet – den såkaldte påkravsskrivelse – udelukkende sendes til virksomhedens elektroniske postkasse. Derfor kan det blive ekstra vigtigt at holde øje med den elektroniske post i fremtiden.

Oplysningskrav om nøgletal skal hjælpe andelsboligkøbere

Gennem flere år har dele af andelsboligmarkedet været præget af forsidehistorier om dårlig økonomi, risikable renteswaps og utilstrækkelige oplysninger i forbindelse med bolighandler. Det har været med til at skabe usikkerhed på andelsboligmarkedet. Sælgere skal fremover udlevere en række nøgleoplysninger til købere.

FOLKETINGET har vedtaget, at sælgeren af en andelsbolig fremover skal udlevere en række nøgleoplysninger om andelsboligforeningen og den udbudte andelsbolig til køberen, inden der indgås en aftale om salg. Reglerne skal først og fremmest sikre, at køber har et godt beslutningsgrundlag, når der handles andelsbolig. Samtidig er formålet at øge gennemsigtigheden for alle parter på andelsboligmarkedet.

Det er andelsboligforeningens bestyrelse, der skal sørge for at indsamle og registrere de krævede oplysninger, så sælgeren kan opfylde sin informationspligt over for køberen. Se infografikken på næste side. Sælgeren skal endvidere udlevere andelsboligforeningens seneste årsregnskab, budget, vedtægter, vedligeholdelsesplan, energimærkning samt referat fra seneste generalforsamling.

Som køber kan det være vanskeligt at forholde sig til alle disse oplysninger og vurdere konsekvenserne. Er prisen på andelen rimelig, og hvordan er de fremtidige økonomiske forpligtelser? Her er det ofte nødvendigt at søge rådgivning.

UDVALGTE OPLYSNINGER EJENDOMMEN

Prisen på en andel må ikke overstige den fastsatte maksimalpris, som generalforsamlingen har vedtaget samt eventuelle forbedringer af den enkelte andel. Bestyrelsen skal altid godkende handlen og sikre, at maksimalprisen ikke overskrides. Prisen på andelen afhænger blandt andet af, hvilke principper bestyrelsen har valgt at opføre andelsboligforeningens formue efter. Eksempelvis kan ejendommens værdi fastsættes som én af følgende værdier, når andelskronen opgøres:

1. Anskaffelsesprisen
2. Den aktuelle handelsværdi (valuarvurdering)
3. Den offentlige ejendomsvurdering.

Da ejendommen som regel er foreningens største aktiv, har værdiansættelsen af ejendommen stor betydning for opgørelsen af foreningens formue og dermed stor betydning for andelens pris. Det er her også af betydning, at bestyrelsen har overvejet ejendommens fremtidige vedligeholdelse. Hvis eksempelvis taget skal udskiftes inden for de nærmeste år, bør der ligge en plan for dette, og de økonomiske konsekvenser bør være indarbejdet på passende vis i budget og regnskab.

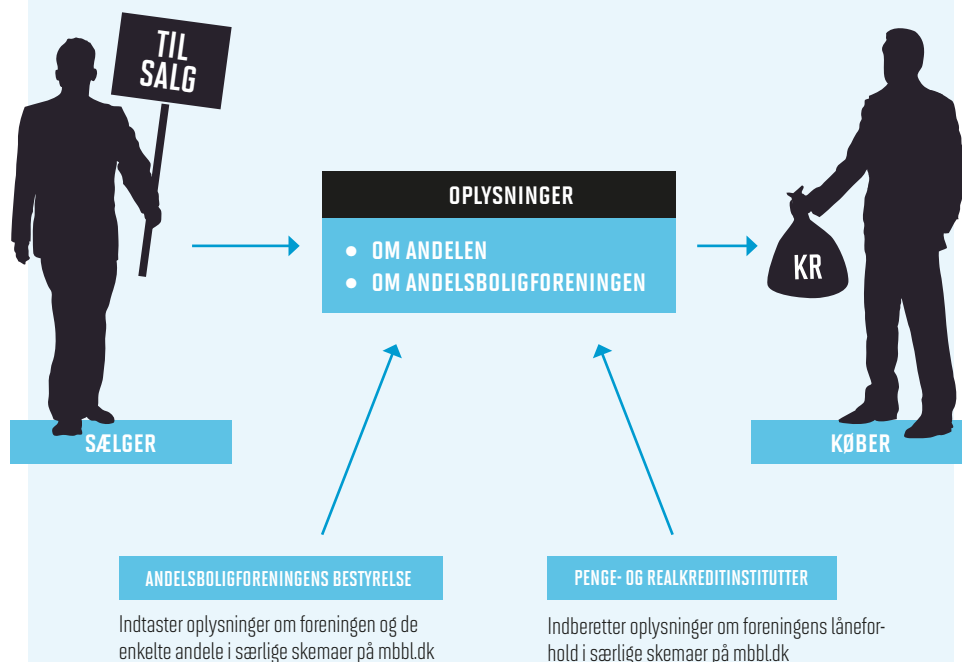
UDVALGTE OPLYSNINGER GÆLDEN

Som køber er det også meget vigtigt at se på den gæld, som andelsboligforeningen har påtaget sig – eksempelvis i form af realkreditlån. Hvor stort er lånet? Er lånet med fast eller variabel rente? Hvordan er afdragsprofilen? Hæfter man som andelshaver for mere end det beløb, man betaler for andelen?

Cirka en fjerdedel af andelsboligforeningerne har indgået en renteswap-aftale med et pengeinstitut. Med en renteswap kan en variabel rente byttes ud med en fast rente, således at andelsboligforeningen sikrer sig mod fremtidige rentestigninger. Men hvis renteniveauet i stedet falder, er det en dårlig ide at låse renten fast via en renteswap. Så går andelsboligforeningen jo glip af den lavere rente. Samtidig vil renteswappen have en negativ dagsværdi, der gør, at foreningens formue reduceres. Dermed falder prisen på andelen. Hvis renteswappen er udformet som et såkaldt trappelån, betaler andelsboligforeningen en lav rente i begyndelsen af låneperioden, hvorefter renten stiger trinvist frem mod aftalens udløb. Det er særdeles vigtigt, at man som køber forstår konsekvenserne af den finansieringsform, som andelsboligforeningen har valgt.

Nøgleoplysninger ved handel med andelsboliger

Sælger skal udlevere en række oplysninger til køber i forbindelse med handel af en andelsbolig. Andelsboligforeningens bestyrelse har ansvaret for at fremskaffe og indtaste oplysningerne i særlige skemaer. Oplysninger om foreningens låneforhold indtastes dog direkte af penge- og kreditinstitutter.



ANDELSKRONEN

Andelskronen udtrykker, hvor meget foreningens formue er steget siden stiftelsen, hvor andelshaverne indskød de oprindelige indskud i foreningen. Andelskronen siger også noget om, hvor meget den enkelte andel er værd før tillæg af forbedringer:

ANDELSKRONEN ER LIG:

Ejendommens værdi + øvrige aktiver – foreningens gæld

Oprindelige indskud fra alle andelshavere

Hvis eksempelvis andelskronen er beregnet til 1,4 og det oprindelige indskud i den pågældende andel er 1 million kroner, er andelens aktuelle værdi 1,4 millioner kroner. Hertil skal så tillægges eventuelle forbedringer, der er gennemført på den pågældende andel.

UDVALGTE BEGREBER

ANDELSKRONE: Andelsboligforeningens formue (opgjort efter andelsboliglovens regler) i forhold til andelskapitalen (oprindelige indskud ved foreningens stiftelse). Andelskronen kan anvendes, når de enkelte andeles maksimale handelspris fastsættes.

RENTESWAP: En finansiel aftale mellem to parter om at bytte rentebetalinger i en afgrænset periode, for eksempel 10 år. Anvendes typisk, når en andelsboligforening med variabelt forrentet lån ønsker at sikre sig mod fremtidige rentestigninger.

GENERALFORSAMLINGSBESTEMTE RESERVER: En del af egenkapitalen, som generalforsamlingen har besluttet at øremærke til bestemte formål, for eksempel fremtidig vedligeholdelse af ejendommen.

ERHVERVSSTYRELSENS MODELREGNSKAB: Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for andelsboligforeninger indeholder et omfattende regnskabseksempel – et såkaldt modelregnskab.

Nye momsregler for køb og salg af pc'ere

En ny lov med virkning fra den 1. juli 2014 indfører omvendt betalingspligt vedrørende moms for en række it-produkter. De nye regler betyder, at virksomheder, der sælger bærbare computere, tablets, mobiltelefoner, spillekonsoller og lignende skal være særligt opmærksomme. Virksomheder, som køber disse produkter, skal også være opmærksomme.

NÅR DU som virksomhed sælger de nævnte varer til en anden virksomhed, skal du ikke længere opkræve moms på fakturaen. Det er i stedet køber, der skal indberette og betale momsen. Reglerne gælder dog ikke for virksomheder, der overvejende sælger til private forbrugere. Undtagelsen betyder, at ændringerne ikke får konsekvenser for detailhandlen. Salg af produkter fra eksempelvis Fona og Elgiganten vil altså ikke blive ramt af ændringerne.

For den sælgende virksomhed får de nye regler den konsekvens, at deres faktureringsystem skal kunne håndtere både salg med og uden moms, hvis virksomheden både sælger til private og til virksomheder. For momsregistrerede købere får de nye regler den konsekvens, at de ikke skal betale momsen til sælger. Ved selv at skulle indberette salgsmomsen slipper køber altså for at skulle have pengene op af lommen. For virksomheder, som ikke har momspligtige aktiviteter (eksempelvis tandlæger), betyder ændringerne, at det kan være administrativt tungt at handle de omtalte produkter hos virksomheder, der anvender de nye regler. Det får nemlig den konsekvens, at køber skal lade sig selv momsregistrere for at kunne afregne momsen. Det kan derfor være en god idé at kontakte din revisor, uanset om du overvejer at købe eller sælge de nævnte produkter.



Frem med passet

VIRKSOMHEDSEJERE kan have svært ved at forstå, hvorfor revisoren beder om dokumentation for identitetsoplysninger, eksempelvis ved skift af revisor. Dette skyldes lovgivningen om hvidvask, og disse regler kræver, at revisor indhenter og opbevarer identitetsoplysninger, herunder oplysninger om virksomhedens reelle fysiske ejere. Det kan i praksis eksempelvis være i form af en fotokopi af et pas eller sygesikringskort. Som virksomhedsejer bør du være opmærksom på, at lovgivningen ikke alene gælder ved revision. Lovgivningen gælder for alle de ydelser, som du modtager fra din faste revisor. Banker er underlagt samme lovgivning.

Udover, at revisoren indhenter og opbevarer ovenstående dokumentation, kræver lovgivningen også, at revisor foretager en underretning til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), hvis revisoren får en mistanke om hvidvaskning eller finansiering af terror, og mistanken ikke kan afkræftes. Hvidvask dækker også midler, der skal finansiere terrorisme.

Efterlever revisoren for det første ikke kravet om at indhente identitetsoplysninger, kan revisoren risikere en bøde på 10.000 kroner per kunde. Efterlever revisor for det andet ikke sine pligter til at underrette SØIK om hvidvask eller finansiering af terrorisme, kan straffen være fængsel op til seks måneder.

TEMASERIE OM SKATTEFRADAGSBERETTIGEDE UDGIFTER

Rejseudgifter for lønmodtagere

HVIS DIN arbejdsgiver sender dig på forretningsrejse, vil arbejdsgiveren i mange tilfælde dække alle dine omkostninger på rejsen som udlæg. Her skal du huske at sikre dig, at du har dokumentation for hotelophold, restaurantbesøg og andet.

Som alternativ kan I aftale, at din arbejdsgiver kompenserer dig ved at udbetale skattefri rejsegodtgørelse efter statens satser. Ved at bruge statens satser skal du ikke fremlægge bilagsdokumentation.

Når din arbejdsgiver giver kompensation ved at betale dig et beløb svarende til statens satser, er der ikke noget samlet årligt loft over beløbet i modsætning til, hvis du selv trækker det fra på selvangivelsen. *Se nedenstående boks.*

Så meget kan du få

Skattefri rejsegodtgørelse efter statens satser i 2014, maksimalt per døgn:

Logi 199 kroner
Kost 464 kroner

Du kan vælge at bruge statens satser på logi og betale faktiske udgifter på kost og omvendt.

Hvis rejsen varer mere end et døgn, kan du få $\frac{1}{24}$ af satserne for hver påbegyndt time.

Hvornår er man på rejse

For at få skattefri rejsegodtgørelse kræves det, at du er på rejse. Ifølge loven er du på rejse, når du arbejder midlertidig på en arbejdsplads, der ligger så langt væk fra din normale bolig, at du ikke kan nå hjem at overnatte. Afgørelsen er konkret fra sag til sag, men en tommelfingerregel siger, at du skal kunne opholde dig mindst 11 timer på din sædvanlige bopæl i døgnet, for at man kan sige, at du kan nå hjem at overnatte.

EKSEMPEL

ANDERSEN bor i Nakskov og udsendes til en byggeplads i København i to måneder. Byggepladsen ligger 170 kilometer fra hans bopæl. Andersens arbejdstid er 10 timer, og transporttiden er cirka to timer hver vej. Arbejdstid og transporttid udgør i alt 14 timer. Hvis Andersen skulle køre hjem hver dag, ville han kun kunne være hjemme i 10 timer i døgnet. SKAT må derfor som udgangspunkt acceptere, at Andersen er på rejse, da arbejdsstedet er midlertidigt, og da Andersen ikke kan nå at opholde sig hjemme i mindst 11 timer.

FRADAG – NÅR DIN ARBEJDSGIVER IKKE BETALER

Hvis din arbejdsgiver ikke vil betale dine omkostninger til rejsen eller kun betaler nogle af omkostningerne, kan du på din selvangivelse selv fratrække rejseudgifterne fra den første krone, men kun op til et loft på 25.500 kroner i 2014.



Sønderup + Partnere

Registrerede Revisorer FSR

Sydbanegade 2B, 1 · Postboks 422 · 6000 Kolding

Telefon 75 50 17 66 · Telefax 75 50 61 62

www.revisorkolding.dk



VIGTIGE DATOER

◆ JUNI 2014

- 2. Kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 16. Lønsumsafgift (måned)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ JULI 2014

- 1. Selvangivelse (selvstændige), Restskat (personer)
- 10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 15. Lønsumsafgift (kvartal og måned)
- 21. B-skate + AM-bidrag (selvstændige)
- 25. EU-salg uden moms (små, mellem og store)
- 31. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ AUGUST 2014

- 7. ATP, feriekonto (timelønnede)
- 11. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 15. Endelig lønsumsafgift 2013 (personlige virksomheder), lønsumsafgift (måned)
- 18. Månedsmoms (store)
- 20. B-skate + AM-bidrag (selvstændige)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 29. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ SEPTEMBER 2014

- 1. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 15. Lønsumsafgift (måned)
- 22. B-skate + AM-bidrag (selvstændige), restskat (personer)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)



GODT AT VIDE

◆ DAGPENGE 2014

Max. per dag: 815 kr.

◆ SYGEDAGPENGE 2014

Max. per uge: 4.075 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

◆ DISKONTOEN

6. juli 2012	 0,00 pct.
1. juni 2012	 0,25 pct.
9. december 2011	 0,75 pct.
4. november 2011	 1,00 pct.
8. juli 2011	 1,25 pct.
8. april 2011	 1,00 pct.
15. januar 2010	 0,75 pct.
28. august 2009	 1,00 pct.
14. august 2009	 1,10 pct.
8. juni 2009	 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

◆ BEFORDRINGSFRADAG 2014

0-24 km:	 0 kr.
24-120 km:	 2,10 kr.
Over 120 km:	 1,05 kr.

◆ KØRSELSGODTGØRELSE 2014

Egen bil eller motorcykel per km	
Indtil 20.000 km	 3,73 kr.
Over 20.000 km	 2,10 kr.
Egen cykel eller knallert per km.	 0,51 kr.

◆ REJSEGOODTGØRELSE 2014

Logi – efter regning eller per døgn	 199 kr.
Fortæring per døgn	 464 kr.
Tilsluttende døgn per time	 19,33 kr.
Fri morgenmad	 69,60 kr.
Fri frokost	 139,20 kr.
Fri middag	 139,20 kr.
25 procent godtgørelse	 116 kr.

◆ STRAKSAFSKRIVNING 2014

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver. 12.600 kr.

NETTOPRISINDEKS 2013-2014

◆ April 2014	 132,6
Marts 2014	 132,4
Februar 2014	 132,3
Januar 2014:	 131,0
December 2013	 131,3
November 2013	 131,4
Oktober 2013	 131,7
September 2013	 131,6
August 2013	 131,2
Juli 2013	 131,2
Juni 2013	 131,4
Maj 2013	 131,6

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser